فرآیند اجرایی درس پروژه کارشناسی مهندسی کامپیوتر

مرحله	شرح فعالیت	دانشجو	استاد پروژه	مدیر گروه	مهلت / زمان‌بندی
1	انتخاب واحد درس پروژه در زمان انتخاب واحد / حذف و اضافه	درس پروژه را انتخاب می‌کند.	—	—	در زمان انتخاب واحد / حذف و اضافه
2	اعلام ظرفیت اساتید توسط گروه و هماهنگی دانشجو با استاد	حداکثر ظرف یک هفته با استاد موردنظر خود هماهنگ می‌کند.	ظرفیت پذیرش پروژه خود را به گروه اعلام می‌کند.	ظرفیت اساتید را به دانشجویان اعلام می‌نماید.	حداکثر یک هفته پس از اعلام ظرفیت
3	اعلام اسامی و گروه‌بندی دانشجویان به مدیر گروه	—	اسامی دانشجویان و گروه‌بندی آن‌ها را شخصاً به مدیر گروه اعلام می‌کند.	دریافت اسامی و گروه‌بندی دانشجویان از استاد	پس از هماهنگی دانشجو با استاد
4	تکمیل و ارسال فرم تعیین پروژه	فرم تعیین پروژه را طبق فرمت مصوب گروه تکمیل می‌کند.	فرم را بررسی و تأیید می‌کند و امضا می‌نماید.	فرم تکمیل‌شده و امضاشده توسط استاد را دریافت می‌کند.	حداکثر دو هفته پس از تعیین استاد پروژه
5	اجرای پروژه در طول ترم	با هماهنگی و ارتباط مکرر با استاد، نسبت به اجرای پروژه اقدام می‌کند.	پیشرفت پروژه را راهنمایی و نظارت می‌کند.	—	در طول ترم
6	تهیه گزارش نهایی کتبی پروژه	گزارش نهایی را طبق فرمت مشخص‌شده گروه تهیه می‌کند.	گزارش نهایی را بررسی و پس از انجام اصلاحات، تأیید می‌کند.	—	تا قبل از مهلت ارائه پروژه
7	معرفی داور پروژه	—	پیشنهاد معرفی یکی از اساتید گروه را به‌عنوان داور ارائه می‌دهد.	داور پیشنهادی را تأیید و اعلام می‌نماید.	پس از تأیید گزارش نهایی توسط استاد
8	ارائه / دفاع از پروژه (حضوری یا مجازی)	پروژه خود را به‌صورت حضوری یا مجازی ارائه و از آن دفاع می‌کند.	ارائه و دفاع از پروژه را بررسی و ارزیابی می‌کند.	—	حسب نوع پروژه و تعیین استاد و داور
9	ارزیابی و داوری پروژه	—	به همراه داور، پروژه را ارزیابی و نمره پیشنهادی را تعیین می‌کند.	—	پس از ارائه / دفاع
10	مهلت نهایی ارائه پروژه	پروژه، گزارش و ارائه خود را در مهلت مقرر به پایان می‌رساند.	—	—	• برای نیمسال‌های مهر و بهمن: حداکثر ۴۵ روز پس از آخرین روز برگزاری امتحانات رسمی • برای نیمسال تابستان: حداکثر ۱۵ آبان‌ماه همان سال
11	تأیید نهایی و ثبت نمره	—	تأیید نهایی پروژه پس از تکمیل فرآیند ارزیابی و ثبت نمره.	تأیید مدیر گروه	پس از اتمام ارزیابی و ثبت نمره توسط استاد

راهنمای نقش‌ها

مدیر گروه
هماهنگی‌های اداری، اعلام ظرفیت اساتید، دریافت و تأیید مدارک و نظارت بر اجرای آیین‌نامه.

استاد پروژه
راهنما و ناظر علمی پروژه، بررسی و تأیید گزارش، ارزیابی، ثبت نمره و پیگیری فرایند ارزیابی.

دانشجو
مسئول انجام مراحل مرتبط با انتخاب استاد، اجرای پروژه، تهیه گزارش و ارائه آن در مهلت مقرر.

رعایت زمان‌بندی‌های فوق برای همه مراحل الزامی است و مسئولیت برنامه‌ریزی و پیگیری بر عهده دانشجو می‌باشد.